

**APPLICATION FOR A NON-GENEALOGICAL CERTIFICATION OR CERTIFIED COPY OF A VITAL RECORD
 APLICACIÓN PARA COPIAS CERTIFICADAS O CERTIFICACIONES DE REGISTROS CIVILES NO-ANCESTRO**

<input type="checkbox"/> I would like a Certified Copy . (Quiero una copia certificada.) <input type="checkbox"/> I would like a Certification . (Quiero una certificación.) Documents in need of an Apostille Seal must be obtained from the State. (Registros que necesitan un Sello de Apostille, deben ser obtenidos por la Oficina Estatal.)			If available, I prefer the format of the certified copy to be: (Prefiero:) <input type="checkbox"/> Computer-generated copy of original. (Copia del Original-Generado por Computadora) <input type="checkbox"/> Digital Image/Photocopy of original. (Imagen Digital/Fotocopia del Original)			
Name of Applicant (Nombre de Apicante)		Relationship to person on record (Proof is required if certified copy requested.) [Relación al individuo (Prueba es requerida para copia certificada.)]		Reasons for Request: (Motivo de solicitud) <input type="checkbox"/> Passport (Pasaporte) <input type="checkbox"/> Driver's License (Licencia de Conducir) <input type="checkbox"/> School/Sports (Escuela/Deportes) <input type="checkbox"/> Veterans' Benefits (Beneficios veteranos) <input type="checkbox"/> Social Security Card (Tarjeta Seguro Social) <input type="checkbox"/> Social Security Disability (SSI / Incapacidad) <input type="checkbox"/> Other SS Benefits (Otros beneficios de seguro social) <input type="checkbox"/> Medicare (Medicare) <input type="checkbox"/> Welfare (Asistencia Pública) <input type="checkbox"/> Other (Otro)		
Current Mailing Address (Must Match address on ID) [Dirección Postal (Debe coincidir con identificación)]						
City (Ciudad)	State (Estado)	Zip Code (Codigo Postal)	Daytime Telephone Number (Número Telefónico)			
Applicant's Signature (Firma del Apicante)			Date of Application (Fecha)			

<input type="checkbox"/> BIRTH (NACIMIENTO)	Full Name of Child at Time of Birth (Nombre Completo al Nacer)		No. Requested Copies (No. de Copias)
	Place of Birth (City, Town) [Lugar de Nacimiento (Ciudad, Pueblo)]	County (Condado)	Exact Date of Birth (Fecha de Nacimiento)
	Child's Mother's Full Maiden Name (Nombre completo de soltera de la Madre)	Child's Father's Name (if on record) [Nombre del Padre (si esta registrado)]	
	If the Child's Name was Changed, Indicate New Name and How it was Changed: (Si el nombre del niño fue cambiado, indique el nuevo nombre y como fue cambiado):		
<input type="checkbox"/> MARRIAGE (MATRIMONIO) <input type="checkbox"/> CIVIL UNION (UNIÓN CIVIL) <input type="checkbox"/> DOMESTIC PARTNERSHIP (SOCIEDAD DOMÉSTICA)	Name of Husband/ Partner (Nombre de Esposo/Pareja)		No. Requested Copies (No. de Copias)
	Maiden Name of Wife/ Partner (Nombre Soltera de Esposa/Pareja)		Exact Date of Event (Fecha Exacta del Evento)
	Place of Event (City, Town) [Lugar del Evento (Ciudad, Pueblo)]		County (Condado)
<input type="checkbox"/> DEATH (DEFUNCIÓN)	Name of Deceased (Nombre del Fallecido)	Social Security Number (See Note) [Numero de Seguro Social (Ver Indice)]	No. Requested Copies (No. de Copias)
	Exact Date of Death (Fecha Exacta del Evento)	Place of Event (City/Town) [Lugar del Evento (Ciudad, pueblo)]	County (Condado)
	Maiden Name of Deceased Individual's Mother (Nombre Soltera de la Madre)		Name of Deceased Individual's Father (Nombre del Padre)

Application Checklist: Have you enclosed and completed all required information?
 (Lista Comprobada: ¿A Usted Incluido y Completado Toda la Información Requerida en la Aplicación?)

All Items on Application (Todo Articulos en la Aplicación)
 Payment (Pago)
 Acceptable Forms of ID (Identificación Aceptable)
 Proof of Relationship (Prueba de Parentesco)
 Mailing Address Matches ID (Dirección Postal Coincidente con ID)

FOR OFFICIAL USE ONLY			
Payment Type: <input type="checkbox"/> Cash <input type="checkbox"/> M/O <input type="checkbox"/> Check <input type="checkbox"/> Waived	Payment Amount: \$	ID Viewed:	Processed By:

IF YOU ENTERED INTO A MARRIAGE OR CIVIL UNION IN HANOVER TOWNSHIP:

In order to receive a certified legal copy of your marriage license or civil union, you must fill out this form (Application For Certified Copy of Vital Records) and remit \$15.00 per copy.

Note: Effective May, 2002, per an EXECUTIVE ORDER of the State, either partner must include:

- a copy of one photo ID with address

OR

- copies of two non-photo ID's with address

Please send check or money order made payable to the Township of Hanover, along with a self-addressed stamped envelope to:

Township of Hanover
Health Department
PO Box 250
Whippany, NJ 07981

If you need assistance, please contact the Health Department at 973-515-6667.